

निविदा सूचना
केन्द्रीय विद्यालय संगठन
(मानव संसाधन विकास मंत्रालय)
18, संस्थागत क्षेत्र, शहीद जीत सिंह मार्ग
नई दिल्ली-110016

वर्ष 2012-13 के लिए स्टेशनरी आइटम के प्रदायकों का पेनल बनाने के लिए निविदा दस्तावेज केन्द्रीय विद्यालय संगठन, भारत सरकार, मानव संसाधन विकास मंत्रालय के अधीन सरकार द्वारा पूर्ण रूप से वित्त पोषित स्वायत्त संस्थान है।

संगठन अपने मुख्यालय में लगभग 15 लाख की कीमत के वार्षिक आवश्यकानुसार स्टेशनरी एवं दिन-प्रतिदिन काम में आने वाली अन्य आवश्यक वस्तुएँ उपलब्ध करने वाले प्रदायकों/सप्लायरों का पेनल बनाना चाहता है।

इस विषय में पेनल संबंधी निविदाएँ आमंत्रित करने की सूचना 'हिंदुस्तान टाइम्स' समाचार पत्र में प्रकाशित किया जा रहा है। इच्छुक प्रदायक समाचार-पत्र में प्रकाशन की तारीख से 15 दिवस की अवधि में पूर्ण रूप से भरे हुए आवेदन टेंडर फार्म प्रस्तुत कर सकते हैं। टेंडर निविदा फार्म, केन्द्रीय विद्यालय संगठन (मुख्यालय) कमरा नं.213, सेवा एवं आपूर्ति अनुभाग से प्राप्त किए जा सकते हैं। निविदा फार्म की कीमत अप्रतिदेय रु.500/- है। इसे केन्द्रीय विद्यालय संगठन, नई दिल्ली के नाम से जारी डिमांड ड्राफ्ट/ पे ऑर्डर द्वारा जमा कराया जा सकता है। सभी निविदाएँ अंतिम तिथि के अगले दिन सभी बोली लगाने वालों की उपस्थिति में अपराह्न 3 बजे केन्द्रीय विद्यालय संगठन (मु.) में खोली जाएगी। निविदा दस्तावेज के साथप्रतिभूति जमा राशि के रूप में रु.25000/- अग्रिम/ बयाना भी जमा करना होगा। ई एम डी के लिए प्रस्तुत निविदाओं को अमान्य कर दिया जाएगा। प्रदायकों के पेनल की अवधि एक वर्ष की होगी जिसे संगठन की स्वेच्छानुसार एक वर्ष और भी बढ़ाया जा सकता है। प्रदायकों के पेनल के लिए निम्नलिखित शर्तें एवं निबंधन होंगे : -

1 . कोटेशन/मानदार पैराग्राफ 2 से 11 में विनिर्दिष्ट शर्तों एवं निबंधन के अनुरूप प्रस्तुत किया जाए। जब तक की कोटेशन में विनिर्दिष्ट नहीं किया जाएगा, यह मान लिया जाएगा कि नीचे दी गई शर्तें एवं निबंधन मान्य नहीं हैं ।

2 . सभी दरें एफ. ओ. आर. होनी चाहिए एवं दर में उत्पाद शुल्क , विक्री कर , भाड़ा शुल्क या अन्य कर या प्रदायक के लिए जो भी शुल्क लागू हों वो सभी दर में सम्मिलित होने चाहिए। केन्द्रीय विद्यालय संगठन, कोटेशन की स्वीकृति के समय कोटेशन में अगर किसी शुल्क का उल्लेख नहीं किया गया है तो किसी प्रकार के कर या भाड़ा शुल्क चुकाने के लिए जिम्मेदार नहीं होगा।

3 . कोटेशन में कोई संशोधन या अधिलेखन नहीं होना चाहिये अगर किसी आंकड़े में सुधार किया जाना हो तो उसे स्पष्ट ढंग से काटा जाए और संशोधित आंकड़े को ऊपर लिखा जाए और उसे हस्ताक्षर एवं दिनांक के साथ सत्यापित किया जाए अगर सत्यापित हस्ताक्षर नहीं है तो कोटेशन को अमान्य कर दिया जाएगा।

4 . अधोहस्ताक्षरी सबसे कम दर में कोटेशन को स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं है। अधोहस्ताक्षरी के पास संलग्न सूची में दर्शाई गई सभी वस्तुओं की दरों के लिए प्रस्तुत पूरे कोटेशन या आंशिक कोटेशन को स्वीकार करने का अधिकार है।

5 . कोटेशन के स्वीकार होने पर यह एक संविदा हो जाएगा और संविदाकार कोटेशन की शर्तों एवं निबंधन को मानने के लिए बाध्य होगा।

6 . व्यक्ति/ व्यक्तियों जिनका कोटेशन स्वीकार किया जाएगा उन्हें संविदाकार के नाम से पुकारा जाएगा वह अपने कोटेशन के साथ रु.25000/- की अग्रिम राशि जमा कराएगा और कोटेशन अमान्य/ अस्वीकृत होने पर अग्रिम राशि लौटा दी जाएगी। संविदा की शर्तों का अनुपालन न करने पर अग्रिम राशि को जब्त कर लिया जाएगा। कोटेशन की स्वीकृति पर अग्रिम राशि रु.25000/- प्रतिभूति जमा के रूप में समायोजित कर लिया जाएगा।

7 . अगर संविदाकार पत्र में 'निर्धारित तिथि तक या अधोहस्ताक्षरी द्वारा नियत तिथि तक वस्तुओं की आपूर्ति नहीं कर पाता है तो अधोहस्ताक्षरी उन वस्तुओं को बाजार से खरीदने के लिए या किसी अन्य व्यक्ति से संविदा पूर्ण करने के लिए स्वतंत्र होगा । अगर वस्तुओं के मूल्य में कोई अंतर हुआ तो उसे अग्रिम / प्रतिभूति जमा में से काटा जाएगा और अगर अंतर की राशि प्रतिभूति जमा से ज्यादा हुई तो संविदाकार उस राशि का भुगतान अधोहस्ताक्षरी को करने के लिए जिम्मेदार होगा।

8 . संलग्न विवरण में दी गई वस्तुओं की मात्रा में अधोहस्ताक्षरी के विवेकानुसार बिना किसी कारण बताएं कमी या वृद्धि की जा सकती है।

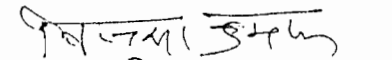
9 . कोटेशन की स्वीकृति से पहले अधोहस्ताक्षरी को नमूना मंगाने या प्रदर्शन करवाने का अधिकार है और संविदाकार बिना किसी मूल्य के नमूना भेजने या प्रदर्शन कर के लिए उत्तरदायी होगा।

10 . कोटेशन की स्वीकृति और खरीद का आदेश देने के उपरांत अधोहस्ताक्षरी या प्रतिनिधि उन वस्तुओं का निरीक्षण कर सकता है और निरीक्षण के दौरान अगर कोई वस्तु अनुमोदित नमूने के या निर्धारित विनिर्दिष्ट के अनुरूप न होने पर उन्हें अस्वीकार किया जा सकता है।

11 . संविदाकार द्वारा दी गई दर संविदा देने की तारीख से एक वर्ष के लिए होगी। दरों में कोई संशोधन को स्वीकार नहीं किया जाएगा। अगर संविदा की अवधि में बिक्री कर की दर में वृद्धि होती है तो इसे स्वीकार किया जाएगा।

स्थान:

दिनांक


(एस. विजया कुमार)
संयुक्त आयुक्त (प्रशासन)

**TENDER DOCUMENT FOR EMPANELMENT OF SUPPLIERS FOR
STATIONERY ITEMS FOR THE YEAR 2012-2013**

Kendriya Vidyalaya Sangathan is an Autonomous Organization under the Ministry of Human Resource Development Govt. of India funded by the Govt.

The Sangathan intends to empanel suppliers for stationery items and other Material required for day to day use in KVS(HQ) the annual requirement of stationery and other items will be Rs.15 Lakhs (Appx).

A notice inviting tender to empanelment is being published in newspaper "The Hindustan Times". Interested suppliers may submit tender forms duly completed within 15 days of the publication of the notice in newspaper. The tender forms may be collected from S&S section, KVS (HQ), Room No.213. The cost of the tender form is Rs.500/- non refundable. It can be deposited in the form of Demand Draft/Pay order in favour of Kendriya Vidyalaya Sangathan New Delhi. Tenders will be opened at 3.00 p.m. at KVS(HQ) on the day following the last date of receipt of the bid in the presence of bidders. An earnest Money of Rs.25,000/- is to be deposited along-with tender document towards EMD. Tender without EMD will summarily be rejected. The suppliers will be empanelled for a period of one year which can further be extened for another year at the discretion of the Sangathan. The Supplier will be empanelled on the following terms & Conditions:-

1. The quotation shall be submitted according to the terms and conditions specified in paragraphs 2 to 11. Unless specified otherwise in the quotation, it shall be construed that the terms and conditions stipulated hereunder have been agreed to.
2. The rates should be F.O.R. and should include excise duty, sales tax, freight charges, any other taxes rates or imposition whatever liable in respect of the supplies. The Kendriya Vidyalaya Sangathan shall not be liable to pay any tax, freight etc. which has not been expressly stipulated in the quotation in the event of acceptance of the quotation.
3. There should not be any over writings or corrections in the quotation. If a figure is to be amended, it should be neatly scored out, the revised figure written above and the same attested with full signature and date. In the absence of the attested signature the quotation is liable to be rejected.
4. The undersigned does not bind himself to accept the lowest quotation and reserves the right to accept the quotation in whole or in part, i.e. with respect to all the articles mentioned in the attached statement or in respect of any one or more than on article specified in the attached statement as he may decide.
5. On acceptance of the quotation it will become a contract and the contractor shall be bound by the terms and conditions of the quotation.
6. The person/persons, whose quotation is accepted, herein after called the contractor, shall deposit an earnest money of Rs25000/- alongwith the quotation which shall be refunded in the event of rejection of the quotation. The earnest money will be forfeited in the event of failure to comply with the contract. In the event of the quotation, the earnest money will be adjusted towards Security Deposit of Rs.25000/-.

Contd...2..

7. If the contractor fails to supply the articles within the time stipulated in the letter or acceptance by the undersigned, the undersigned shall be at liberty to purchase the articles from the market or get the rest of the contract completed by any other person or firm and the difference of price, if any, shall be deducted from the earnest money/security deposit and in case any amount in excess of the security deposit is paid by the undersigned the contractor shall be liable to pay this amount.
8. The quantity of articles indicated in the attached statement may be increased or decreased at the discretion of the undersigned without assigning any reason.
9. Prior to acceptance of the quotation, the undersigned reserves the right to call for samples or demonstration and the contractor shall be liable to supply the samples or give the demonstration free of cost.
10. In the event of acceptance of the quotation and placing of the order for purchase, the articles ordered for would be subjected to an inspection by the undersigned or his representative and are liable to be rejected if the articles supplied are not according to approved samples or do not conform to the specifications prescribed.
11. The rates quoted by the contractor shall hold good upto one year from the date of awarding the contract. No amendment in the rate except increase in the rate of Sales Tax during the period of execution of the contract will be accepted.

Station:

Date:

JOINT COMMISSIONER (ADMN.)
B. S. H. A.

RATE LIST

SL NO	NAME OF THE ITEM	
1.	ALL PIN - BEL 100 GSM PER PACKET	
2	ALPHABET BILINGUAL (PLASTIC QUOTED STICKER FOR KEY BOARD) PER STICKER	
3	Binder Clip	
4.	Door Bell ding dong	
5.	BUCKET (PLASTIC) - CELLO 20 LTR.	
6	CALCULATOR 10 DIGIT (CASIO)	
7.	CALCULATOR 12 DIGIT (CASIO)	
8.	CANDLE (GOOD QUALITY) 400 GSM	
9	CARBON A"4 - KORES - BLUE (PER PKT)	
10	CARBON A"4 - KORES - BLACK (PER PKT)	
11	CARTRIDGE NO. 56.	
12	CARTRIDGE NO. 57	
13	CARTRIDGE NO. 20	
14	CARTRIDGE NO. 21	
15	CARTRIDGE NO.22	
16	CARTRIDGE NO.540 A	
17	CARTRIDGE NO.2612A	
18	CARTRIDGE NO. CC 388 A	
19	CARTRIDGE NO. CB 436 A	
20	CARTRIDGE NO. 852 (BLACK)	
21	CARTRIDGE NO. 853 (BLACK)	
22	C.D. - R 700 MB (SONY)	
23	C.D. - RW 700 MB (SONY)	
24	C.D. MAILER PER PIECE	
25	C.D. BOX FOR 50 CDs	
26	CLIP 'U' VIKRAM 35 MM (STEEL)	

27	CLIP 'U' (PLASTIC COATED) VIKRAM 35 MM	
28	CELL PENCIL (EVERADY)	
29	CELL BIG (EVERADY)	
30	CELL - AAA (EVERADY)	
31	CELLO TAPE (SMALL) - WONDER ½" X 15 METER	
32	CELLO TAPE (BIG) 2" WONDER 555 X 30 METER (TRANSPARENT)	
33	CELLO TAPE (BIG) 2" WONDER 555 X 30 METER (BROWN)	
34	COLIN PER PIECE	
35	COLOUR FLAG DE'SMAT (PM 3 13805). 3 PCs 25X75	
36	CORRECTING FLUID (WHITE) - WITH THINNER - KORES 30 ML	
37	CORRECTING FLUID PEN (WHITE) kores	
38	DAK PAD (GOOD QUALITY) PLASTIC COATED NEELGAGAN	
39	DOUBLE TAPE	
40	DESK CALLENDAR (GOOD QUALITY)	
41	DESK CALLENDAR STAND (STEEL) GOOD QUALITY	
42	DETOL LIQUID (MEDIUM) PER BOTTLE	
43	DUMPER / SPONGE	
44	DUSTBIN PLASTIC (BIG) PLAIN - CELLO	
45	DUSTER (ORD) - COTTON - GOOD QUALITY WHITE 40" X 40"	
46	DUSTER FLOOR 40" X 40" (FINE QUALITY)	
47	DUSTER SOFT (YELLOW)	
48	DRAWING PIN (GOLDEN)	
49	ENVELOPES - AERO (SNOW WHITE) 9" X 4"	

	THICK - 120 GSM	
50	ENVELOPES - AERO (SNOW WHITE) 11" X 5" THICK - 120 GSM	
51	ENVELOPES - AERO (WITH CLOTH) 16" X 12" - 120 GSM	
52	ENVELOPES - AERO (WITH CLOTH) 10" X 12" - 120 GSM	
53	ERASSER - NON DUST (APSARA)	
54	FAX ROLL 210 X 30 METER - KORES	
55	FEVI STICK SUPER 15 GM	
56	FILE BOARD (NEELGAGAN) NO. 31 (SUPER QUALITY)	
57	FILE COVER (NEEL GAGAN) NO. 65 RECORD FILE (SUPER QUALITY)	
58	FLOPPY MAILER	
59	GLASS TUMBLER YRA (MEDIUM SIZE)	
60	GUM BOTTLE (BIG) - KORES	
61	GUM BOTTLE (SMALL)- 300 ML KORES	
62	HIGHLIGHTER (LUXOR GLOLITER)	
63	JUG FOR WATER - PRAKASH (BEST QUALITY) (WHITE TRANAPARANT)	
64	Index Register 4 QR.	
65	INDEX FILE (NEELGAGAN) (SUPER QUALITY)	
66	MARKER PEN (BLACK PERMANENT)Luxor	
67	MARKEN CLOTH DOUBLE WIDTH 145 CM	
68	MOUSE PAD	
69	NOTE SHEET NEELGAGAN - GREEN F/S 100 GSM (100 SHEETS)	
70	PAPER WEIGHT GLASS - MEDIUM	
71	PASTE IT SLIP YELLOW	
72	PEN STAND WITH FOUR PENS (GOOD	

	QUALITY)	
73	PENCIL LEAD (ORDINARY) NATRAJ, H.B.	
74	PENCIL SHORTHAND - APSARA	
75	PEN CELLO BUTTERFLOW (BLUE & RED)	
76	PEN DRIVE - 4 GB - KINGSTON	
77	PEN DRIVE - 8 GB - KINGSTON	
78	PEN DRIVE - 32 GB - KINGSTON	
79	PEN Jetter (BLUE & Black)	
80	PEN Cello fine grip (BLUE)	
81	PEN Cello fine grip (Black)	
82	PEN Cello fine grip (RED)	
83	PEN AD- GEL ACHIEVER (BLUE),	
84	PEN AD- GEL ACHIEVER (RED),	
85	PEN AD- GEL ACHIEVER. (GREEN)	
86	PEN AD- GEL ACHIEVER (BLACK)	
87	PEN PILOT V-5 (BLUE)	
88	PEN PILOT V-5 (BLACK)	
89	PEN PILOT V-5 (RED)	
90	PEN PILOT V-5 (GREEN)	
91	PHOTO COPY PAPER A-4 - POWER X 75 GSM	
92	PHOTO COPY PAPER F/S POWER X 75 GSM	
93	PHOTO COPY PAPER A-3" POWER 75 GSM	
94	PIN CUSHION (ORDINARY) Kebica	
95	PLASTIC FOLDERS WITH BUTTON(good quality)	
96	PLASTIC FOLDER 'L' SHAPE (TRANAPARANT) A'4 SIZE	
97	PLASTIC FOLDER (WITH BASE)	
98	POCKER STEEL (MEDIUM SIZE)	
99-	POCKER STEEL (BIG SIZE)	
100	PUNCH MACHINE (SINGLE) - KANGAROO	
101	PUNCH MACHINE (DOUBLE) - KANGAROO	

102	REFILE AD-GEL ACHIEVER BLUE	
103	REFILE AD-GEL ACHIEVER BLACK	
104	REFILE AD-GEL ACHIEVER RED	
105	REFILE AD-GEL ACHIEVER GREEN	
106	REFILE Cello fine grip (BLUE)	
107	REFILE Cello fine grip (BLACK)	
108	REFILE Cello fine grip (RED)	
109	RUBBER BAND - 4" (GOOD- QUALITY) ½ KG	
110	REGISTER 2 QR. O/B (SARASWATI)	
111	REGISTER 4 QR. O/B (SARASWATI)	
112	REGISTER 6 QR. LEATHER BINDING (SARASWATI)	
113	REGISTER 8 QR. LEATHER BINDING (SARASWATI)	
114	REGISTER 10 QR. LEATHER BINDING (SARASWATI)	
115	ROOM FRESHNER - PREMIUM PER PIECE	
116	RING BINDER - WORLDONE SKU NO.RB-400	
117	SCALE PLASTIC - FIBRE CASTLE 12"	
118	SCISSORS (MEDIUM SIZE) 6 "	
119	SEALING WAX	
120	SHARPER - NATRAJ	
121	SHORTHAND NOTE BOOK - BITOO	
122	SLIP PAD - Neelgagan No.33	
123	SOAP - DETOL 100 GRM	
124	SOAP RIN 250 GRM	
125	SPIRAL NOTE BOOK NO.66 NEELGAGAN (PREMIUM)	
126	STAPLER SMALL KANGAROO - HSE - 10	
127	STAPLER BIG KANGAROO - HSE 455	
128	STAPLER PIN SMALL NO.10	

129	STAPLER PIN BIG KANGAROO 24/6	
130	STAMP PAD - FIBRE CASTLE (MEDIUM)	
131	STAMP PAD INK <i>Supreme</i>	
132	SKETCH PEN (ECHO 1X12)	
133	SUTLI JUTE PER ¼ KG PACKET(GOLA)	
134	SUTLI PLASTIC ½ KG PACKET	
135	TAG (WHITE THICK SUPER QUALITY)	
136	TAG (BIG GREEN)	
137	TABLE GLASS	
138	TOWEL FCY JACQUARD LYRICS 75X150 B/BYE (WHITE)	
139	TRAY PLASTIC (MEDIUM FOR SIX CUPS)	
140	TUBE LIGHT PHILIPS (60 WT)	
141	VIM 1 KG.	
142	BOARD DUSTER	
143	WHITE BOARD MARKER	
144	DUSTBIN PLASTIC SMALL, <i>milton</i>	
145	STOCK REGISTER	
146	CARTRIDGE NO. M-43 <i>samsung</i>	
147	CARTRIDGE NO. 541A to 543 A	
148	CARTRIDGE NO. 18 BLACK	
149	CARTRIDGE NO. 18 (Yellow, Magenda, cyan)	
150	CARTRIDGE NO. 13 (Yellow, Magenda, cyan)	
151	CARTRIDGE NO. 13(BLACK)	
152	CARTRIDGE NO.51629AA	
153	CARTRIDGE NO. C8727AA	
154	CARTRIDGE NO. CC621AA	
155	CARTRIDGE NO. CC621AA	
156	CARTRIDGE NO. C656AA	
157	CARTRIDGE NO. C6657AA	
158	Refill <i>jetter Blue</i>	